

FORMATION

Lancer son projet d'entreprise

PUBLIC

Personne en démarche de création d'entreprise ou porteur de projet entrepreneurial.

Personne étant au démarrage ou en phase de développement de son projet.

Notre objectif est de rendre nos formations accessibles à tous et toutes : ce programme peut-être adapté pour les personnes en situation de handicap, nous contacter pour en discuter.

PRÉ-REQUIS

Avoir un projet de création d'entreprise

Avoir un ordinateur ou smartphone avec accès internet

LIEU

- À distance (Visio avec un formateur)

DURÉE

3 jours, 2 séances de 1h30 et la dernière séance de 2h, soit 5h par participant

TARIF

par participant : 520 € ttc

Objectifs

A la fin de la formation, vous maîtriserez tous les leviers de la création d'entreprise. Vous aurez les compétences nécessaires pour

- Concevoir et modéliser un projet de création d'entreprise
- Définir les éléments-clés du pilotage et de la gestion de l'entreprise créée

Les + de la formation

- Méthodes pédagogiques actives (interrogative, découverte) et ludiques favorisent l'interactivité et le partage d'expériences
- Mises en situation et adaptation au projet du candidat
- Méthodes et outils utilisables au quotidien
- Formateur expert en business développement • Questionnaire de satisfaction pour améliorer la formation
- Auto-évaluation pour valider les acquis
- Attestation de fin de formation

Contactez-nous

Maxime Carpentier (Réfèrent Administratif et Formateur) |

maxcarpentier01@gmail.com | 06 31 33 92 28

Programme détaillé

1 - Construction d'un projet cohérent avec le marché

- La bonne idée pour la bonne équipe
- L'analyse du contexte, de son environnement

2- Stratégie marketing et commerciale

- L'étude de marché et le positionnement concurrentiel
- La bonne offre pour la bonne cible au bon prix
- Le marketing-mix

3- Stratégie financière

- Les besoins financiers du projet (investissements, charges, fonds de roulement) et le plan de financement
- Les ratios essentiels à la gestion d'entreprise
- La viabilité financière du projet

4- Stratégie juridique, fiscale et sociale

- Les principes juridiques de fonctionnement d'une entreprise
- Les grands principes des régimes fiscaux et sociaux
- Le choix de la forme juridique, du régime fiscal et du statut social
- Noms et marques

5- Indicateurs de pilotage

- Les documents de relations contractuelles et les principales obligations de ces documents
- Les interlocuteurs de l'entrepreneur (Impôts, Urssaf...)
- Les indicateurs et tableaux de bord, quantitatifs et qualitatifs
- Les bons réflexes, repérer les clignotants qui doivent faire réagir

Moyens Pédagogiques

Le parcours de formation mobilise des moyens pédagogiques variés et complémentaires :

- **MOOC :**

Mise à disposition d'outils pédagogiques complémentaires via mail ou messagerie (support de cours, dossiers pdf, liens web, vidéos complémentaires, exercices pratiques, checklist, templates à remplir). Les supports de cours sont systématiquement envoyés afin de permettre une révision des notions vues.

(Des documents complémentaires peuvent être envoyés suivant la demande et le besoin du candidat sur certaines notions à approfondir)

- **Formation en ligne en synchrone :**

Classes virtuelles encadrées par votre formateur sur *Zoom* ou autre application de visioconférence pour structurer votre projet et acquérir la méthodologie de la création d'entreprise

- Mise en pratique pour une application directe des notions théoriques
- Feedbacks sur les travaux personnels des porteurs.euses de projet

Moyens techniques

L'organisation de la formation repose sur les outils suivants :

- **Zoom** = c'est l'outil utilisé pour les classes virtuelles en ligne. Les stagiaires reçoivent le lien de connexion plusieurs jours à l'avance et se connectent sur ces liens pour les classes virtuelles. Les stagiaires de la formation sont divisés en sous-groupes lors des ateliers pratiques.
- **E-mail** = c'est l'outil utilisé pour communiquer les informations générales : lien de connexion au Zoom, contenu pédagogique envoyé par e-mail aux apprenants avant, pendant et après la formation.

Nous sommes à la disposition des participants pour toute question ou difficulté rencontrées dans l'utilisation de ces outils.

Agencement des cours

En amont de la formation, le candidat et le formateur fixent ensemble les dates des 3 séances de formation à venir

Les cours se déroulent exclusivement en visio et sont des cours individuels

- Le programme de formation est divisé en 3 séances.
- Deux séances de 1h30 et la dernière de 2h
- 2 quizz d'auto-évaluation sont envoyés à la fin des 2 premières séances (durée de 5-10min)
- Les supports de cours seront systématiquement envoyés afin de permettre une révision des notions vues en cours (en tout près de 40 slides soit 1h30 de révision prévue)
- A la fin de la dernière séance, une évaluation finale de 30 min à l'écrit et 15 min à l'orale sera effectuée.(voir aussi la section 'moyens d'évaluation')

Moyens d'encadrement

Lors du déroulement de la formation, un service de **tutorat** sera mis en place afin de répondre aux apprenants sur toutes les questions liées aux cours, aux supports de cours et documents complémentaires ainsi qu'en besoin de dépannage technique.

Le tuteur sera disponible du lundi au jeudi de 9h à 18h et le vendredi jusqu'à 16h

En cas de mail ou message, engagement de retour sous maximum 24h ouvrés.

La formation est assurée par **un spécialiste en accompagnement et coaching entrepreneurial.**

Les CV de l'équipe pédagogique sont accessibles, sur demande.

Modalités d'évaluation

2 Quizz de fin de séance qui jalonnent le parcours. Environ 5 min par quizz, il sera envoyé directement après le cours

L'évaluation finale des participants se fait selon deux modalités complémentaires :

- **évaluation écrite** à la fin de la formation sous forme de quizz qui reprend l'ensemble des points principaux vu lors des séances (15 questions,

- 30min max)
- **une évaluation orale** de 15 min

Une attestation de réussite est remise au participants validant la formation :

- score de plus de 10/20 à l'évaluation orale grâce à une grille de critères disponible sur demande.

Contact

Pour tout renseignement, question ou assistance avant ou pendant la formation, vous avez la possibilité de contacter votre formateur

Votre formateur est disponible du lundi au jeudi de 9h à 18h et le vendredi jusqu'à 16h

En cas de mail ou message, engagement de retour sous maximum 24h ouvrés.

Maxime Carpentier

Tel 0631339228

mail maxcarpentier01@gmail.com